

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области «Егорьевский техникум»

Действуют с 25 января 2023 года

Изменение принято на общем собрании
работников техникума
Протокол от 24 января 2023 г. № 02

г. Егорьевск
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор, заключенный Работниками и Работодателем в лице их полномочных представителей на 2023 - 2025 годы – является правовым актом, регулирующим социально - трудовые и связанные с ними отношения в государственном автономном профессиональном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее – техникум).

Полномочными представителями Сторон настоящего коллективного договора являются:

Работодатель – государственное автономное профессиональное учреждение Московской области «Егорьевский техникум», представленный в лице директора техникума Астровой Лидии Семеновны, действующего на основании Устава техникума (далее - Работодатель), и Работники государственного автономного профессионального учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее - Работники), представленные первичной профсоюзной организацией Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в лице ее выборного органа – Профсоюзного комитета (далее - Профком), действующего на основании Устава Профсоюза и Общего положения о первичных организациях Профсоюза.

Каждая из Сторон коллективного договора признает полномочия представителя другой Стороны.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в целях:

создания необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон, трудовых отношений, максимально способствующих стабильному и высокопроизводительному труду Работников, повышению эффективности деятельности техникума;

обеспечения благоприятных условий деятельности Работодателя;

улучшения качества работы Работников и повышение конкурентоспособности техникума;

повышения уровня жизни Работников и членов их семей;

практической реализации принципов социального партнерства;

поддержания благоприятного психологического климата среди Работников техникума.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально - трудовые, экономические и профессиональные отношения между Работодателем (представителем нанимателя), и Работниками техникума на основе взаимно согласованных интересов сторон.

В случае если Стороны указанного Отраслевого соглашения внесут в его содержание существенные изменения или будет заключено новое Отраслевое соглашение, Работодатель и Профком обязуются в течение месяца провести коллективные переговоры о соответствующем изменении и дополнении настоящего коллективного договора.

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются конкретизированные, с учетом финансово-экономического положения Работодателя, льготы и преимущества, условия труда для Работников, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым соглашением.

Коллективный договор (далее по тексту - КД) разработан на основе ст. 37 Конституции Российской Федерации и в соответствии с требованиями: Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ), Закона Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральных законов от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (далее – Закон № 10-ФЗ), законов Российской Федерации (далее по тексту - РФ), субъектов РФ, иных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ, содержащих нормы трудового права.

1.5. Профком, является полномочным представительным органом Работников техникума, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров,

заключении, выполнении и изменении КД. Работодатель признает Профком в лице ее выборного органа как единственного полномочного представителя Работников техникума по данному КД.

1.6. Настоящий КД заключен сроком не более трех лет, вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного КД, и действует в течение всего срока. Стороны имеют право продлевать действие КД на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

1.7. Действие КД распространяется на всех Работников техникума. Положения настоящего КД в полном объеме обязательны для выполнения Работодателем, Профкомом и Работниками.

1.8. Представители Сторон КД своевременно и в полном объеме предоставляют друг другу информацию по социально - трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению КД, о ходе его выполнения, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные, социально-экономические права и интересы Работников техникума, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам техникума.

1.9. Принятые условия, обязательства и дополнительные гарантии КД являются минимальными и обязательными для исполнения Сторонами КД.

1.10. В течение срока действия настоящего КД ни одна из Сторон не может в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Изменения и дополнения в настоящий КД в течение срока его действия производятся в соответствии со ст. 44 ТК РФ по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании постоянно действующей комиссии по подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением КД и утверждения, вносимых изменений и дополнений, общим собранием работников техникума

1.12. Работодатель знакомит с КД, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, всех Работников техникума, а также всех вновь поступающих Работников при их приеме на работу, доводит совместно с Профкомом до Работников информацию о выполнении условий КД на собраниях.

1.13 Настоящий КД сохраняет свое действие в случаях:

- изменения наименования техникума;
- изменения типа государственного учреждения;
- реорганизации в форме преобразования;
- расторжения трудового договора с Руководителем техникума.

1.14. Настоящий КД сохраняет свое действие в период определенного времени в случаях:

- при смене формы собственности техникума - в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности;
- при реорганизации техникума в форме слияния, присоединения, разделения, выделения - в течение всего срока реорганизации;
- при ликвидации техникума - в течение всего срока проведения ликвидации.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового КД или продлении действия прежнего КД на срок до трех лет.

1.15. Работодатель обязуется в семидневный срок направить настоящий КД со всеми приложениями к нему, равно как и все возможные последующие его изменения и дополнения на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду (ст. 50 ТК РФ).

II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Стороны исходят из того, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации прием на работу Работника оформляется приказом (распоряжением) Работодателя, изданным на основании заключенного между Работодателем и Работником

письменного трудового договора в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон трудового договора.

Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим КД.

2.2. Трудовые отношения в техникуме строятся на основании трудового договора, заключаемого между Работниками и Работодателем в письменной форме как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Трудовой договор хранится у каждой из сторон договора.

2.3. Срочный трудовой договор заключается:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего Работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, КД, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;

- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности Работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;

- с лицами, поступающими на работу в техникум на заведомо определенный период или для выполнения заведомо определенной работы.

Условия найма, труда, отдыха, оплаты труда Работников, принятых на определенный срок, не могут быть хуже или ниже соответствующих условий для постоянных Работников, определенных в настоящем КД.

Содержание трудового договора, заключаемого с Работником, носит индивидуальный характер.

2.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому Работнику техникума, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим Работником с техникумом.

2.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим Работникам устанавливается Работодателем, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме с учетом мнения Профкома. Педагогическим Работникам, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается норма часов преподавательской работы на ставку 720 часов в год, мастерам производственного обучения - 1080 часов в год согласно Положению о продолжительности рабочего времени педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (Приложение №1).

2.6. Условия трудовых договоров Работников не могут быть изменены и не могут пересматриваться Работодателем в одностороннем порядке без письменного согласия Работника, договор заключается в письменной форме.

2.7. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключенных трудовых договоров. В связи с этим Работодатель вправе требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда. (Ст.22 ТК РФ)

2.8. Работодатель обеспечивает соответствие наименований профессий Работников общероссийскому классификатору профессий, тарификация работ и присвоение тарифных разрядов Работникам производятся с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов. Указанные справочники и порядок их применения утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.9. Стороны КД признают, что необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления Работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд определяет Работодатель.

Формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются Работодателем с учетом мнения Профкома (ст. 196 ТК РФ). Работодатель с учетом мнения Профкома разрабатывает и утверждает Положение об условиях и порядке проведения дополнительного профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (Приложение № 2).

2.10. Работодатель предоставляет право педагогическим Работникам на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже 1 раза в 3 года.

2.11. В случае высвобождения Работников и одновременного создания рабочих мест Работодатель осуществляет опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах.

2.12. Работникам, проходящим подготовку, Работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с получением образования, предоставляет гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим КД, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.13. При направлении Работодателем Работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

При направлении Работодателем Работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств Работодателя.

2.14. По соглашению сторон трудового договора Работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями Работника с учетом условий производства (работы) у данного Работодателя.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Режим рабочего времени и времени отдыха в техникуме определяется Правилами внутреннего трудового распорядка в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум», утвержденными Работодателем с учетом мнения Профкома (Приложение № 3) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, КД, соглашениями, а также графиками сменности, составленными с учетом мнения Профкома, а для Работников, режим рабочего времени, которых отличается от общих правил, трудовым договором.

3.2. Для Работников техникума устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

3.3. Работодатель обеспечивает соблюдение нормальной продолжительности рабочего времени Работников техникума, составляющей не более 40 часов в неделю.

3.4. В техникуме устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для педагогических Работников, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда, на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, – не более 36 часов в неделю.

3.5. Для отдельных Работников техникума при необходимости может быть установлен режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым по распоряжению Работодателя отдельные Работники могут при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем устанавливается КД, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа Работников. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем устанавливается КД или иным локальным нормативным актом техникума (Приложение №4).

3.6. К работе в ночное время (с 22 часов до 06 часов) Работники допускаются с соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством (ст. 96 ТК РФ).

3.7. Привлечение к сверхурочной работе – работе за пределами установленной для Работника продолжительности рабочего времени (ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, производится Работодателем в случаях и на условиях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ.

В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается только с письменного согласия Работника и с учетом мнения Профкома.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого Работника.

3.8. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа техникума в целом или ее отдельных структурных подразделений за исключением случаев, перечисленных в ст. 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работника и с учетом мнения Профкома.

3.9. Стороны договорились, что в выходные и нерабочие праздничные дни с учетом специфики работы техникума может вводиться дежурство для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных производственных вопросов.

К дежурству привлекаются только руководящие Работники и специалисты по графику, согласованному с Профкомом, не чаще 1 раза в месяц.

Дежурство Работников компенсируется (например, не менее чем двойной) оплатой либо, по желанию Работника, предоставлением другого дня отдыха той же продолжительности (ст. 153 ТК РФ), который он может использовать в течение месяца либо присоединить к ежегодному отпуску. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Привлечение Работников (всех или отдельных категорий) техникума к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только с письменного согласия Работника и с учетом мнения Профкома.

Оплата в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, предусмотренной статьей 153 ТК РФ.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 113 ТК РФ.

3.10. Дежурство педагогических Работников по техникуму должно начинаться не ранее, чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

3.11. По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя с оплатой пропорционально отработанному времени или объему выполненных работ.

3.12. Работодатель устанавливает по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от работы индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, длительность смен, начало и окончание рабочих смен, применение гибких (скользящих) графиков работы и др.), где условия работы допускают такую возможность.

3.13. Для обеспечения условий, позволяющих женщинам сочетать труд с материнством, Работодатель принимает на себя обязательства:

- установить для женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет сокращенную 35 часовую рабочую неделю без уменьшения заработной платы;
- освободить женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет (детей-инвалидов – до 14 лет), по их просьбе, от работы в ночное время;
- не привлекать к сверхурочным работам и работам в выходные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет или детей-инвалидов до 14 лет;
- предоставлять, по просьбе женщин, имеющих детей в возрасте до 12 лет, дополнительные выходные дни без сохранения заработной платы (вариант: с частичной оплатой) в количестве двух дней в месяц;

3.14. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.

3.15. В течение рабочего дня (смены) Работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором может быть предусмотрено, что указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между Работником и Работодателем.

3.16. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель обеспечивает Работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

3.17. На отдельных видах работ предусматривается предоставление Работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных технологией и

организацией производства и труда. Виды этих работ, продолжительность и порядок предоставления таких перерывов устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка. (ст. 109 ТК РФ).

Перечень работ, где предоставляются специальные перерывы, и порядок их предоставления устанавливаются Работодателем с учетом мнения Профкома и включаются в правила внутреннего трудового распорядка.

3.18. Работодатель предоставляет Работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

3.19. Работающим инвалидам ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Не допускается установление в коллективных или индивидуальных трудовых договорах условий труда инвалидов (оплата труда, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков и другие), ухудшающих положение инвалидов по сравнению с другими Работниками.

3.20. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется КД или правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней. Конкретная продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска установлена Приложением №4.

Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные Работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем устанавливается настоящим КД, соглашениями или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа Работников.

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

3.21. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст. 128 ТК РФ).

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ст.128 ТК РФ, иными федеральными законами либо настоящим КД:
 - в связи с вступлением в брак детей Работника – 3 дня;
 - в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил членов семьи –2 дня;
 - в связи со смертью близких родственников – до 5 дней;
 - матерям (одиноким отцам), направляющим детей - школьников в первый класс – первый день учебного года;
 - в связи с переездом на новое место жительства–3 дня;

- при праздновании юбилейных дат (50-летие, 60-летие, 70-летие) со дня рождения –2 дня;
- при праздновании серебряной, золотой свадьбы–2дня;
- для ликвидации аварии в доме (жилом помещении) – 1день;
- мужьям в период пребывания жены в родильном доме – 1 день;
- в связи с рождением ребенка отцу, (бабушке и дедушке) – в день выписки роженицы из больницы.

3.22. Педагогические Работники техникума, осуществляющей образовательную деятельность, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются приказом Минобразования России от 07.12.2000 № 3570.

3.23. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома ежегодно не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

3.24. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3.25. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

3.26. Оплата отпуска определяется исходя из двенадцати календарных месяцев, предшествующих отпуску и выплачивается не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска.

3.27. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, Работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, Работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, КД могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

3.28. Работникам, нуждающимся в санаторном лечении, очередной оплачиваемый отпуск предоставляется с учетом срока выдаваемой санаторной путевки.

3.29. Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

3.30. Беременные женщины, на основании их заявления, освобождаются от работы для прохождения обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях с сохранением заработной платы.

3.31. В соответствии со статьей 185.1ТК РФ «Гарантии работникам при прохождении диспансеризации». Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей статьи 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и Работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении

диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем.

3.32. Работодатель предоставляет оплачиваемые дополнительные выходные дни с сохранением заработной платы:

- одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставляются по его заявлению 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в календарном месяце, оформляемых приказом (распоряжением) Работодателя. Форма заявления о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней (далее - заявление) утверждается Министерством труда и социальной защиты РФ.

- донорам после каждого дня сдачи крови и ее компонентов Работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию Работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

Для предоставления каждого дополнительного выходного дня Работник предоставляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную бюро (главным бюро, Федеральным бюро) медико-социальной экспертизы, предоставление Работодателю справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка, осуществляется в соответствии со сроками установления инвалидности (один раз, один раз в год, один раз в 2 года, один раз в 5 лет); документы, подтверждающие место жительства (пребывания или фактического проживания) ребенка-инвалида.

Периодичность подачи заявления (ежемесячно, один раз в квартал, один раз в год, по мере обращения или др.) определяется родителем (опекуном, попечителем) по согласованию с Работодателем в зависимости от необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней, справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично, либо справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что от этого родителя (опекуна, попечителя) не поступало заявления о предоставлении ему в этом же календарном месяце дополнительных оплачиваемых выходных дней.

Если один из родителей (опекунов, попечителей) не состоит в трудовых отношениях либо является индивидуальным предпринимателем, адвокатом, нотариусом, занимающимся частной практикой, или иным лицом, занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, членом зарегистрированных в установленном порядке семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ, родитель (опекун, попечитель), состоящий в трудовых отношениях, представляет Работодателю документы (их копии), подтверждающие указанные факты, при каждом обращении с заявлением. При использовании одним из работающих родителей (опекунов, попечителей) дополнительных оплачиваемых выходных дней в календарном месяце частично, другой работающий (опекун, попечитель) родитель, в этом же календарном месяце, может получить оставшиеся дополнительные оплачиваемые выходные дни.

IV. ОПЛАТА, НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

Стороны исходят из того, что:

4.1. Оплата труда Работников организации осуществляется на основе Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области «Об оплате труда

работников государственных образовательных учреждений Московской области» № 1186/58 от 27.12.2013 г., на основании постановлений Правительства Московской области «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Обоплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» от 16.05.2014 г. № 343/17, от 22.12.2015г. № 1279/48, от 31 мая 2016 г. N 410/18, от 26 января 2017 г. N 38/2, от 29 августа 2017 г. N 703/31, от 28 августа 2018 г. N 566/31, от 18 февраля 2019 г. N 70/4, от 19.09.2019 № 636/31, от 17.03.2020 №106/6.

4.2. Должностные оклады руководителей Работников устанавливаются согласно группе по оплате труда руководителей.

4.3. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих техникума производится по должностным окладам.

4.4. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических Работников устанавливаются по стажу педагогической работы в зависимости от образования, либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

4.5. Оплата труда библиотечных Работников техникума устанавливается в зависимости от категории для Работников культуры в образовательных организациях.

4.6. Оплата труда рабочих устанавливается по тарифным ставкам и разрядам тарифной сетки. Тарифные системы оплаты труда устанавливаются КД, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Тарифные системы оплаты труда устанавливаются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.

4.7. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной в соответствии с разрабатываемым и утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома, Положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (Приложение № 5) и включает в себя:

- оплату труда исходя из ставок заработной платы и должностных окладов;
- доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического Работника;
- доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда;

4.8. Изменение разрядов оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в техникуме, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) решения о выдаче диплома;
- при присуждении ученой степени доктора наук – со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук.

4.9. На преподавателей и других педагогических Работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая преподавателей из числа Работников, выполняющих эту работу помимо основной в техникуме), на начало нового учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

4.10. Работодатель и (или) уполномоченные им в установленном порядке представители Работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии со ст. 142 ТК РФ, и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. На период приостановления работы за Работником сохраняется средний заработок.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от Работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода Работника на работу.

4.11. Все возникающие вопросы в области оплаты труда, которые не урегулированы законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» и настоящим КД, решаются Работодателем путем предварительных переговоров с Профкомом.

4.12. Работодатель предоставляет по запросу Профкома необходимую информацию о размере и расходовании фонда оплаты труда, информирует Профком о проектах приказов, других локальных нормативных актов, устанавливающих или изменяющих системы оплаты труда, компенсирующие и стимулирующие выплаты Работникам. При этом заявления (жалобы) Работников – членов Профсоюза по вопросам оплаты труда, рассматриваются Работодателем с участием представителя Профкома.

4.13. Месячная заработная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения производят индексацию заработной платы в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, другие Работодатели - в порядке, установленном КД, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.14. Месячная заработная плата Работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленной тарифной ставки (должностного оклада) по занимаемой должности с учетом гарантированных законодательством, иными нормативными актами, соглашениями, настоящим КД компенсационных выплат, но в любом случае не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в городском округе Егорьевск в соответствии с областным трехсторонним соглашением.

4.15. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов Работникам производится с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов. Указанные справочники и порядок их применения утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством РФ.

4.16. Работодатель обязуется:

4.16.1. Установить, что минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.16.2. Сверхурочную работу оплачивать за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться КД, локальным нормативным

актом или трудовым договором. По желанию Работника, за сверхурочную работу, предоставлять ему дополнительное время отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно;

4.16.3. Оплачивать работу в выходной и нерабочий праздничный день:

а). Работникам, труд которых оплачивается по дневным или часовым тарифным ставкам, – в размере не менее двойной дневной или двойной часовой тарифной ставки;

б). Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени, в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

в). Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой настоящей статьи.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

4.16.4. Производить оплату труда Работников, занятых на тяжелых работах, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с повышением тарифных ставок (окладов) до 12 % (Приложение № 6), с учетом данных специальной оценки условий труда;

4.16.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, Работнику производить доплату.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

4.16.6. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине Работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы Работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени.

4.16.7. Время простоя (статья 72.2 ТК РФ) по вине Работодателя оплачивать в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

4.16.8. Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивать в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

4.16.9. Осуществлять вознаграждение Работников по итогам работы за полугодие, квартал, месяц в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (Приложение №7).

4.16.10. Осуществлять доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического Работника в соответствии с Положением о порядке установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (Приложение № 8).

4.16.11. Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца в сроки:

- за первую половину месяца 22 числа;

- за вторую половину месяца 7 числа.

При совпадении установленного дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, заработную плату выплачивать накануне этого дня.

4.16.12. Плановый размер аванса устанавливать из расчета отработанного времени с 1 по 15 число каждого месяца заработной платы Работников.

4.17. Заработная плата руководителям и иным должностным лицам техникума выплачивать в те же сроки, что и всем Работникам, и темп ее роста не может опережать темпы роста оплаты труда Работников.

4.18. При наличии на банковских счетах денежных средств, сумма которых недостаточна для удовлетворения всех требований, предъявляемых к счету, Работодатель обеспечивает очередность расчетов с Работниками по заработной плате в соответствии с нормами статьи 855 Гражданского кодекса РФ.

4.19. При нарушении Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их за каждый календарный день просрочки в размере, установленном ст. 236 ТК РФ.

4.20. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. (ст. 142 ТК РФ).

При этом за Работником сохраняется его рабочее место и средняя заработная плата.

4.21. Работодатель обязуется:

4.21.1. Численность штата техникума определять в соответствии с нормативно – подушевым финансированием техникума.

4.21.2. Возмещать Работникам направленным в служебную командировку:

- расходы по проезду до места командировки и обратно;

- расходы по найму жилого помещения в соответствии с фактическими затратами, подтвержденными документально;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) в размере 100 руб. за каждый день нахождения в служебной командировке.

4.21.3. Все разовые выплаты производить только вместе с заработной платой за первую и вторую половины месяца, в зависимости от времени сдачи документов в бухгалтерию.

4.22. Работодатель имеет право не выплачивать Работникам заработную плату за время их участия в забастовке, за исключением работников, занятых выполнением обязательного минимума работ (услуг).

Работникам, не участвующим в забастовке, но в связи с ее проведением, не имевшим возможности выполнять свою работу и заявившим в письменной форме о начале в связи с этим простоя, оплата простоя не по вине Работника производится в порядке и размерах, которые предусмотрены ТК РФ. Работодатель имеет право переводить указанных работников на другую работу в порядке, предусмотренном ТК РФ (ст. 414 ТК РФ).

V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

5.1. Вопросы, связанные с изменением структуры Работодателя, его реорганизацией, а также сокращением численности и штата Работников, рассматриваются предварительно с участием Профкома.

5.2. При принятии решения о ликвидации организации, сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров Работодатель не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в письменной форме сообщает об этом в органы службы занятости, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников техникума может привести к массовому увольнению

Работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

5.3. При сокращении численности или штата Работников необходимо соблюдение процедуры. В случае невыполнения одного из перечисленных ниже действий сокращение может быть признано незаконным, Работодатель обязан сообщить в службу занятости о предстоящем сокращении за 2 месяца, Работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом Профкому не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников техникума может привести к массовому увольнению Работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Запрещается увольнять в связи с сокращением численности или штата следующих Работников согласно ст.180 ТК РФ.

Массовым признается увольнение Работников в соответствии с критериями, определенными Отраслевым соглашением:

- ликвидация образовательной организации;
- сокращение численности или штата работников образовательной организации в количестве:
 - 10% списочного состава Работников - в течение 30 календарных дней;
 - 20% - в течение 60 календарных дней;
 - 30% - в течение 90 календарных дней.

5.4. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с Работником, являющимся членом профессионального союза, Работодатель направляет в Профком проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

5.5. В состав аттестационной комиссии техникума в обязательном порядке включается представитель Профкома. Данная норма обусловлена требованиями части 3 статьи 82 ТК РФ, так как результаты аттестации могут послужить основанием для увольнения Работников в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Организовывать проведение аттестации педагогических работников в соответствии: с Положением о порядке проведения аттестации педагогических Работников в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (Приложение № 9); с Положением о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей, государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (Приложение №10); Положением об аттестационной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (Приложение № 11).

5.6 О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников техникума Работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

5.7. Высвобождаемым Работникам предоставляются гарантии и компенсации согласно законодательству Российской Федерации.

Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в части второй статьи 180 ТК РФ, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка Работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

5.8. При сокращении численности или штата Работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется Работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией статьи 179 ТК РФ.

5.9 При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании Работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других Работников с самостоятельным

заработком; Работникам, получившим в период работы у данного Работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; Работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

5.10. Работодатели содействуют проведению государственной политики занятости населения на основе закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 ст.25

5.11. При сокращении численности или штата Работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется Работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

VI. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКА

6.1. В целях обеспечения каждого Работника здоровыми и безопасными условиями труда, соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением Работодатель:

6.1.1. обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия КД, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, КД, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения КД, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить Работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов иных избранных Работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- создавать условия, обеспечивающие участие Работников в управлении техникумом в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и КД формах;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.1.2 имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;
- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

6.1.3. обязан обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты Работников;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; (Приложения №12 и №13)
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий Работников) и проверку знания требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением Работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

-проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров Работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований; (Приложение №14);

- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий Работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства РФ о государственной тайне;

- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, а так же по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов РФ в области

охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные сроки;

- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения Профкома или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

6.2. Для обеспечения безопасных условий труда и охраны труда Работники:

6.2.1. обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении Работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

6.2.2. имеют право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими

средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

- обучение по охране труда за счет средств Работодателя;
- дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения Работодателем требований охраны труда;

- обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, в объединения Работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы Работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ними несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

- оплата труда Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

6.3. Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия Работодателя и Работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу об охране труда КД и (или) соглашения.

В ее состав на паритетной основе входят представители Работодателя и Профкома.

Комиссия по охране труда организует проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

6.4. Руководитель организации, а также все работники, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в установленном порядке.

Для всех поступающих на работу лиц, а также для Работников, переводимых на другую работу, Работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.5. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого Работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность Работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

Работодатель, численность Работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

Структура службы охраны труда в организации и численность Работников службы охраны труда определяются Работодателем с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда Работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Перечень мероприятий ежегодно реализуемых за счет указанных средств устанавливаются Работодателем, по согласованию с Профкомом, в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н (Приложение №15).

Работники не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

7.1. Стороны договорились Работникам техникума согласно Отраслевого соглашения устанавливать надбавки к ставкам заработной платы (должностным окладам) Работников, награжденных государственными наградами, ведомственными (отраслевыми) нагрудными знаками, почетными званиями и отраслевыми нагрудными знаками (значками).

Ставка заработной платы (должностной оклад) повышается на 20% Работникам техникума, награжденным государственными наградами:

- орденом Почёта;
- орденом Дружбы;
- орденом «За заслуги перед Отечеством»;
- медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» I и II степени;
- медалью А.С.Пушкина.

Ставка заработной платы (должностной оклад) повышается на 20% Работникам техникума, награжденным ведомственными (отраслевыми) наградами:

- знаком отличия Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- медалью К.Д. Ушинского;
- медалью Л.С. Выгодского;
- знаком отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации».

Ставка заработной платы (должностной оклад) повышается на 20% Работникам техникума, награжденным отраслевыми нагрудными знаками (значками):

- «Отличник просвещения СССР»;
- «Отличник народного просвещения» ;
- «Отличник профессионально-технического образования РСФСР» ;
- «За отличные успехи в работе» в области среднего специального образования;
- «За отличные успехи в работе в области высшего специального образования», полученные до 13.01.1999г.,
- «За развитие научно-исследовательской работы студентов»,
- «За милосердие и благотворительность».

Ставка заработной платы (должностной оклад) повышается на 20% Работникам техникума, награжденным почетными званиями:

- «Почетный работник начального профессионального образования России»;
- «Почетный работник среднего профессионального образования России»;
- «Почетный работник высшего профессионального образования России»;
- «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;
«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;
«Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;
«Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации»

Данные выплаты производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда техникума. Решение об осуществлении выплат принимает техникум. При наличии у Работника двух наград. Повышение ставки заработной платы (должностного оклада) производится по одному основанию, предусматривающему наибольший размер.

7.2. Стороны пришли к соглашению о том, что:

7.2.1. Гарантии и компенсации Работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

7.3. Работодатель обязуется обеспечивать право Работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Своевременно и полностью перечислять за Работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

7.5. Работодатель обязуется организовать питание в столовой (буфетах), расположенных в учебных корпусах техникума.

7.6. Работодатель обязуется обеспечить обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.

7.7. Работодатель обязуется заключать договор с медицинскими учреждениями по проведению диспансеризации, профилактических осмотров Работников и т.д.

7.8. Работодатель обязуется выделять денежные средства на оснащение медицинских аптек средствами для оказания первой доврачебной помощи Работникам.

7.9. В целях материальной поддержки педагогических Работников и руководителей структурных подразделений, по их заявлению, сохраняется на срок до одного года уровень оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории с момента выхода их на работу после:

- временной нетрудоспособности, не менее 2-х месяцев;
- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения 3-х лет;
- нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части пятой статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.10. При наличии возможности предоставлять Работникам бесплатно или на льготных условиях возможность использования объектов спорта, в том числе спортивных сооружений, и инвентаря, находящегося в распоряжении техникума, для организации спортивно-оздоровительных занятий на основании согласованной с Профсоюзом заявки.

7.11. Работодатель и Профком принимают на себя обязательства по организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с Работниками организации и членами их семей.

Профком:

- использует оздоровительно-физкультурный объект для удовлетворения интересов и потребностей Работников техникума и членов их семей.

- осуществляет контроль за своевременным перечислением Работодателем средств для проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы среди Работников и обеспечивает целевое их использование.

7.12. Работодатель сохраняет право сократить численность и штат Работников при производственной необходимости или в иных случаях, предусмотренных законодательством, реорганизовать или ликвидировать неэффективные структурные подразделения, перевести отдельные структурные подразделения на самофинансирование.

7.13. Создавать для Работников, относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, необходимые условия труда и режима работы, в том числе обеспечивая доступ к месту работы и объектам социальной инфраструктуры техникума в соответствии с действующим законодательством, общей и индивидуальной программами реабилитации указанных лиц.

VIII. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ

8.1. Сознвая важность работы с молодёжью (молодыми Работниками до 35 лет) с целью сохранения и развития кадрового потенциала организации эффективного участия молодых Работников в реализации производственных планов организации, обеспечения преемственности опыта, профессионального роста и социальной защищённости молодёжи Работодатель совместно с Профкомом обязуются:

8.1.1. Создать Молодёжный совет техникума и всецело содействовать его работе, направленной на активизацию участия молодёжи в повышении эффективности деятельности организации.

8.1.2. Предоставить Молодёжному совету техникума в бесплатное пользование необходимые для их работы помещение, оборудование, средства связи.

8.1.3. Определить, что Молодёжный совет осуществляет свою деятельность под руководством Профкома;

8.1.4. Распространить на председателя Молодёжного совета техникума льготы и гарантии, предусмотренные частью XI настоящего КД для председателя Профкома;

8.1.5. Освобождать от работы Работников, избранных в состав Молодёжного совета, не менее 1 часа в неделю с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей;

8.1.6. Разработать комплексную программу по работе с молодёжью (Приложение №17);

8.1.7. Обеспечивать ежегодное квотирование рабочих мест для лиц, окончивших общеобразовательные и специальные образовательные организации среднего и высшего профессионального образования, а также для молодёжи после прохождения ими воинской службы по призыву в рядах Вооружённых сил Российской Федерации;

8.1.8. Содействовать обучению и повышению уровня профессиональной подготовки молодых Работников, способствовать выдвижению их на руководящие должности после прохождения обучения;

8.1.9. Создавать условия для реализации научно-технического и творческого потенциала молодёжи, стимулирования её инновационной деятельности, а также организовывать работу Совета наставников с целью сохранения преемственности кадрового потенциала организации;

8.2. Работодатель:

8.2.1. Утверждает Положение о наставничестве в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (Приложение № 18). Закрепляет наставников за всеми молодыми Работниками с начала их работы в техникуме.

8.2.2. Организует стажировку в течение 10 месяцев молодых специалистов, поступивших в техникум, для дальнейшего повышения уровня специальной подготовки и углубления знаний.

8.2.3. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка.

Работникам, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по очной форме обучения, совмещающим получение образования с работой, для прохождения промежуточной аттестации - 15 календарных дней в учебном году, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов - четыре месяца, для сдачи итоговых государственных экзаменов - один месяц.

8.2.4. Сохраняет среднюю заработную плату на период подготовки и дополнительного профессионального образования молодых Работников и специалистов (не реже 1 раза в три года);

8.2.5. Выплачивает пособие в размере, порядке и на условиях, устанавливаемых Правительством Московской области:

выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в техникуме;

выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, призванным в Вооруженные Силы Российской Федерации и приступившим к работе на должностях педагогических работников в техникуме непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;

выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим к работе на должностях педагогических работников в техникуме после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности.

8.2.6. Устанавливает по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, длительность смен, начало и окончание рабочих смен, применение гибких (скользящих) графиков работы и др.) на работах, где производственные условия допускают такую возможность.

8.3. В целях привлечения в организацию молодежи, создания молодым Работникам условий для высокопроизводительного труда, личностного роста, оказания дополнительной социальной защиты Работодатель обязуется:

- предоставлять рабочие места для трудоустройства выпускников техникума, колледжей, институтов, университетов;

- обеспечить молодым Работникам возможность социально-трудовой адаптации в течение первого года работы;

- разрабатывать комплексные программы по работе с молодежью;

- создавать условия для профессионального роста кадров из числа молодежи, для повышения профессионального образования, получения дополнительного образования, прохождения стажировок;

- способствовать карьерному росту молодых специалистов;

8.4. Работодатель выплачивает молодым специалистам дополнительные выплаты, установленные законодательством Московской области.

8.5. Работодатель организует:

- проведение среди молодежи спортивного и культурного досуга молодежи.

IX. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

9. Стороны договорились сотрудничать, обмениваться информацией, проводить взаимные консультации, встречи представителей Сторон на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим КД обязательства и договоренности.

9.1. В целях развития системы социального партнерства Стороны обязуются рассматривать и обсуждать следующие вопросы:

- установления систем оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования;
- введения, замены и пересмотра норм труда в соответствии с требованиями действующего законодательства (в том числе учебной нагрузки Работников);
- утверждения формы расчётного листка;
- привлечения к сверхурочной работе;
- установления размеров повышения оплаты труда Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- установления повышенного размера оплаты труда за работу в ночное время;
- разделения рабочего дня на части;
- составления графиков работы;
- разрешения работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- установления очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков;
- установления перечня должностей Работников с ненормированным рабочим днём и продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска;
- применения и снятия дисциплинарного взыскания в отношении членов Профсоюза в соответствии с трудовым законодательством;
- определения форм подготовки и дополнительного профессионального образования Работников, перечня необходимых профессий и специальностей;
- разработки инструкций по охране труда;
- расторжения трудового договора с Работниками, являющимися членами Профсоюза, по инициативе Работодателя;
- выдвижения Работников на ведомственные и государственные награды;
- регулирования дистанционной (удалённой) работы.

9.2. С учетом мотивированного мнения Профкома производится расторжение трудового договора с Работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата Работников организации;
- несоответствие Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократное грубое нарушение Работником трудовых обязанностей в виде:
 - прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (её) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены));
 - нарушения Работником требований по охране труда, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершение виновных действий Работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;

- совершение Работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

- повторное в течение одного года грубое нарушение педагогическим Работником устава техникума;

- применение, в том числе однократное, педагогическим Работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

9.3. По согласованию с Профкомом производится:

- установление перечня должностей Работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);

- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);

- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- распределение учебной нагрузки;

- утверждение расписания занятий;

- установление, изменение размеров и снятие всех видов надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера;

- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы.

9.4. С согласия Профсоюза производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания и выговора в отношении Работников, являющихся членами Профсоюза;

- временный перевод на другую работу в случаях, предусмотренных Работниками, являющимися членами Профсоюза.

9.5. При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с Работником, являющимся членом профессионального союза, Работодатель направляет в Профком проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

Профком в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет Работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Работодателем не учитывается.

9.6. Стороны пришли к соглашению, что социальное партнерство в сфере труда строится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительно на следующих принципах:

9.6.1. Совместная работа представителей Работодателя и Работников в лице Профкома по разработке и принятию КД, ведению КД;

9.6.2. Приостановка по требованию Профкома исполнения управленческих решений, нарушающих нормы трудового законодательства Российской Федерации, условия отраслевого соглашения, настоящего КД, до рассмотрения имеющихся разногласий;

9.6.3. Участие Профкома, как представительного органа Работников, в решении вопросов о работе техникума, реорганизации, ликвидации техникума, сокращения численности и штата Работников, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда Работников (ст. 53 ТК РФ);

9.6.4. Информирование (ежегодно, за полугодие, ежеквартально) Работодателем Профкома о финансово-экономическом положении техникума, расходовании дохода, полученного за счет внебюджетной деятельности, в том числе фонда оплаты труда, основных направлениях деятельности техникума, перспективах развития, важнейших организационных, технических изменениях, другой информации, затрагивающей интересы Работников;

9.6.5. Участие представителя Профкома на заседаниях коллегиальных органов управления техникума, планерках, совещаниях с правом совещательного голоса (ст. 16 Закона № 10-ФЗ).

9.6.6. Проведение по окончании (полугодия и года) собраний по обсуждению итогов финансово-экономической деятельности техникума с информацией Работодателя и Профкома о проделанной работе и предстоящих перспективах (ст. 53 ТК РФ).

9.7. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию Профсоюза как единственного полномочного представителя Работников, защищающего их интересы при проведении коллективных переговоров, выполняющего функции представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов Работников, на которых распространяется действие настоящего КД, строит свои взаимоотношения с ней в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, ТК РФ, Законом № 10-ФЗ, Отраслевым соглашением и обязуется всемерно содействовать ее деятельности.

Х. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

Профком обязуется:

10.1. Способствовать соблюдению Работниками правил внутреннего трудового распорядка, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

10.2. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюзов по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы Работников независимо от членства в профсоюзах в случае наделения их полномочиями на представительство в установленном порядке.

10.3. Работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией техникума.

10.4. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе за расходованием средств фонда заработной платы, предоставления работникам отпусков и их оплаты, установлением, изменением норм труда (тарификации), охраной труда и т.д.

10.5. Совместно с Работодателем и Работниками разрабатывать меры по защите персональных данных Работников (ст. 86 ТК РФ).

10.6. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

10.7. Участвовать в работе комиссий техникума по распределению фондов стимулирования, тарификации, специальной оценки условий труда, охране труда и других.

10.8. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических Работников техникума.

10.9. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в техникуме.

10.10. Своевременно рассматривать проекты локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения, и предоставлять Работодателю мотивированное мнение по ним.

10.11. Принимать участие в распределении стимулирующих выплат и разработке показателей и критериев эффективности труда Работников, в том числе параметров «эффективного контракта».

10.12. Участвовать в определении порядка проведения индексации заработной платы.

10.13. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями социально-трудовых прав Работников, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе за:

- правильностью расходования фонда оплаты труда, в том числе экономии фонда оплаты труда, а также внебюджетных средств;
- правильностью и своевременностью заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с Работниками;
- состоянием охраны труда в техникуме силами уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда, представляющих Работников техникума;
- правильностью ведения и хранения трудовых книжек Работников, своевременностью внесения в них записей (при ведении трудовой книжки по письменному заявлению Работников в бумажном виде);
- правильностью формирования в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже Работников;
- правильностью и своевременностью предоставления Работникам отпусков и их оплаты, в том числе длительных отпусков сроком до одного года;
- своевременностью и правильностью начисления и перечисления страховых взносов в системе обязательного социального страхования Работников;
- расходованием средств обязательного социального страхования через своих представителей в комиссии по социальному страхованию;
- соблюдением порядка проведения аттестации Работников техникума;
- организацией питания Работников в техникуме, в том числе педагогических, иных Работников, которые выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня.

10.14. Добиваться от Работодателя отмены локальных нормативных актов, приказов, распоряжений, противоречащих трудовому законодательству и иным актам, содержащим нормы трудового права.

10.15. Предоставлять бесплатную консультативную и правовую помощь членам Профсоюза, в том числе в подготовке документов, защите трудовых прав при обращениях в органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры (комиссия по трудовым спорам, суд). Для Работников, не являющихся членами Профсоюза, предоставляет вышеуказанные услуги на возмездной основе.

10.16. Организовать избрание уполномоченных по охране труда, а также представителей в комиссию по охране труда, комиссию по специальной оценке условий труда и др.

10.17. Заслушивать на заседаниях Профкома отчёты уполномоченных по охране труда, членов комиссии по охране труда, представителей Работодателя о выполнении положений КД по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, соглашения по охране труда.

10.18. Представлять интересы Работников в техникуме и его структурных подразделениях.

10.19. Участвовать в деятельности рабочих органов (комиссий), рабочих групп по вопросам социально-трудовых отношений и гарантий Работников.

10.20. Устанавливать дополнительные гарантии для членов Профсоюза и ежегодно выделять средства согласно смете доходов и расходов Работников по направлениям:

- организация оздоровления;
- организация работы с детьми Работников;
- поддержка мероприятий для ветеранов войны и труда;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- социальные программы для членов Профсоюза;
- оказание материальной помощи и др.

10.21. Обеспечивать участие представителей Профкома в проведении аттестации Работников.

10.22. Осуществлять проверку правильности уплаты и перечисления членских профсоюзных взносов.

10.23. Содействовать оздоровлению детей Работников техникума за счёт средств Работодателя и информировать Работников по вопросам организации отдыха.

- 10.24. Ходатайствовать перед Работодателем о присвоении почётных званий, представлении к наградам Работников техникума.
- 10.25. Оперативно рассматривать обращения членов Профсоюза в рамках своей компетенции.
- 10.26. Информировать членов Профсоюза о результативности своей работы, деятельности вышестоящих и иных выборных профсоюзных органов, программах Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования.
- 10.27. Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по совершенствованию систем оплаты труда.
- 10.28. Добиваться роста реальной заработной платы, и повышения ее доли в стоимости работ и услуг. Способствовать созданию благоприятных условий для повышения жизненного уровня Работников и членов их семей.
- 10.29. Контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации о труде, правил внутреннего трудового распорядка, условий КД, добиваться от Работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам КД, Соглашениям, принятым локальных нормативных актов без необходимого согласования с Профкомом.
- 10.30. Представлять интересы членов Профсоюза при решении вопросов об их увольнении по инициативе Работодателя.
- 10.31. Осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в области занятости, вносить предложения о перенесении сроков или временном прекращении реализации мероприятий, связанных с массовым высвобождением Работников.
- 10.32. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию Работников техникума.
- 10.33. Добиваться обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда.
- 10.34. Обеспечить избрание и эффективную работу уполномоченных лиц по охране труда, участие в комитете (комиссии) по охране труда представителей Профкома.
- 10.35. Осуществлять контроль за выдачей Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда сертифицированной спецодежды и обуви.
- 10.36. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства об охране труда Российской Федерации в техникуме. При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью Работников, требовать от Работодателя устранения выявленных нарушений и принятия неотложных мер для восстановления нормальных условий для работы.
- 10.37. Готовить предложения, направленные на улучшение условий, охраны труда и здоровья Работников в техникуме.
- 10.38. Контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиту и оздоровление Работников и членов их семей.
- 10.39. Контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда Работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве.
- 10.40. Оказывать необходимую консультационную помощь членам Профсоюза в вопросах охраны труда и помощь в изучении законодательства по охране труда Российской Федерации.
- 10.41. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем графиков профилактических и периодических осмотров и диспансеризации Работников техникума.
- 10.42. Контролировать обязательность прохождения предварительного медицинского осмотра при заключении Работодателем трудового договора с молодыми Работниками, не достигшими совершеннолетия.
- 10.43. Обеспечить контроль за соблюдением Работодателем социально-трудовых прав и гарантий, установленных для работающей молодежи законодательством Российской Федерации, Соглашениями и настоящим КД.

10.44. Проводить работу по вовлечению молодых людей в члены Профсоюза.

10.45. Информировать молодых Работников о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-трудовых прав и экономических интересов;

10.46. Поощрять молодежный профсоюзный актив организации, ведущий общественную работу.

10.47. Обеспечить контроль за соблюдением прав Работников на обязательное социальное страхование.

10.48. Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды пенсионный, медицинского и социального страхования.

10.49. Вести переговоры (консультации) с Работодателем в целях урегулирования разногласий по возникающим социально-трудовым вопросам.

10.50. Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

10.51. Требовать, в том числе через вышестоящие профсоюзные органы, органы Государственной инспекции труда Российской Федерации, привлечения должностных лиц техникума к дисциплинарной ответственности за невыполнение коллективного договора

XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Работодатель, должностные лица техникума оказывают содействие первичной профсоюзной организации, Профкому в их деятельности.

Работодатель рассматривает обращение Профкома о нарушении руководителем структурного подразделения техникума, его заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий КД, принимает меры по его устранению.

11.2. Работодатель включает представителей Профкома в коллегиальные органы управления организацией.

11.3. В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации, ее выборного органа – Профкома Работодатель обязуется:

11.3.1. Не препятствовать уполномоченным представителям Профсоюза посещать рабочие места, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав.

11.3.2. Предоставлять Профкому по его запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров по заключению КД и подведения итогов его выполнения, а также другие сведения по согласованному перечню.

11.3.3. Обеспечивать участие представителей Профкома в рассмотрении представителями Работодателя жалоб и заявлений Работников – членов Профсоюза, а также Работников, не являющихся членами Профсоюза, но уплачивающих профсоюзной организации денежные средства в размере, установленном профсоюзной организацией.

11.3.4. Безвозмездно предоставлять Профкому помещения, как для работы самого органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступных для всех Работников местах.

При этом хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборка, охрана указанных объектов осуществляются Работодателем.

11.3.5. Предоставлять Профкому, действующему в техникуме, в бесплатное пользование необходимые для их деятельности оборудование, помещения, транспортные средства и средства связи в соответствии с КД, соглашением.

11.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, обеспечить унифицированными программными продуктами, необходимыми для уставной деятельности Профкома.

11.3.7. Обеспечивать расходными материалами, печатание и размножение информационных материалов, необходимых для работы Профкома, не ограничивать пользование внутренними средствами радиовещания и местного телевидения.

11.3.8. Проводить консультации с Профкомом по вопросам принятия в организации локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, которые принимаются по согласованию с Профкомом.

11.3.9. Обеспечивать участие председателя или иного представителя Профкома в оперативных совещаниях на уровне руководства техникума.

11.3.10. На основании личных письменных заявлений членов Профсоюза ежемесячно производить безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов членских профсоюзных взносов одновременно с выплатой заработной платы в техникуме 1% от заработной платы

11.3.11. На основании личных письменных заявлений Работников, не являющихся членами Профсоюза, ежемесячно производить безналичное удержание и бесплатное перечисление через бухгалтерию на счета соответствующих выборных профсоюзных органов денежных средств в размере, установленном профсоюзной организацией, одновременно с выплатой заработной платы в техникуме.

11.3.12. Предоставлять свободное от работы время не освобожденным от основной работы руководителям и членам профсоюзных органов – для проведения соответствующей общественной работы в интересах Работников с сохранением средней заработной платы:

- председателю Профкома 2 часа в неделю,
- его заместителю 1 час в неделю,
- членам Профкома 1 час в неделю,
- уполномоченным Профсоюза по охране труда 1 час в неделю;
- на время кратковременной учебы 5 дней в году;
- для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых Профсоюзом, а также для участия в работе его выборных органов;

11.4. Работники, избранные в профсоюзные органы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители профсоюзного органа – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12.1. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в настоящем КД, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и обязательств по КД.

12.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения КД стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

12.3. Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссий, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением заработной платы за счет Работодателя на срок не более трех месяцев в течение года.

12.4. Стороны обязуются обеспечить постоянный контроль за выполнением обязательств по настоящему КД. Каждая из Сторон, подписавших настоящий КД, признает свою ответственность за его реализацию и обязуется сотрудничать при выполнении взятых на себя обязательств, разрешении возникающих конфликтов и противоречий, руководствуясь принципами социального партнерства.

12.5. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия КД в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

12.6. Контроль за выполнением КД осуществляется Сторонами договора, их представителями в составе постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением КД (Приложение №20), соответствующими органами по труду.

Положение о постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением КД разрабатывается и утверждается совместно Сторонами и оформляется в виде приложения к КД (Приложение № 21).

12.7. Стороны обязуются обеспечить условия для осуществления комиссией контроля за ходом выполнения КД и рассмотрение на совместных заседаниях итогов его выполнения ежеквартально с информацией представителей Работодателя и Профкома об итогах проверок и принятых мерах.

12.8. Итоги выполнения КД за первое полугодие и за год подводятся на общем собрании (конференции) Работников.

С докладами об итогах выполнения КД выступают представители сторон, подписавшие КД.

Отчету должна предшествовать проверка хода выполнения КД. По результатам проверки составляется акт.

12.9. В целях контроля за исполнением принятых Сторонами обязательств в 10-дневный срок с момента подписания КД назначаются со стороны Работодателя приказом (распоряжением), а со стороны Профкома – постановлением, ответственные от каждой Стороны за выполнение конкретных мероприятий (пунктов) КД, которыми Стороны взаимно обмениваются.

12.10. За нарушение или невыполнение обязательств по КД представители Работодателя могут привлекаться к ответственности в соответствии со ст. 5.31 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Профком – в соответствии с Уставом Профсоюза и Общим положением о первичной профсоюзной организации.

Должностные лица, виновные в непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля за выполнением КД, привлекаются к ответственности в установленном законом порядке (ст. 54 ТК РФ, ст. 5.29 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях»).

12.11. По требованию Профсоюза Работодатель обязуется расторгнуть трудовой договор с должностным лицом или сместить его с занимаемой должности, если он нарушает законодательство Российской Федерации о профессиональных союзах, не выполняет обязательств по настоящему КД, Отраслевому соглашению (ст. 30 Закона № 10-ФЗ).

12.12. Стороны обязуются в период действия КД, в случае возникновения конфликтных ситуаций, предпринимать все зависящие от них меры по предотвращению и урегулированию трудовых конфликтов и споров, разрешать их посредством прямых и открытых переговоров.

12.13. За невыполнение обязательств, принятых Профкомом, виновные в том члены Профкома несут ответственность в соответствии с Уставом Профсоюза и Общим положением о первичных профсоюзных организациях.

12.14. Подписанный сторонами настоящий КД с приложениями в семидневный срок направляется Работодателем на уведомительную регистрацию.

12.15. Работники предоставляют право Профкому договариваться с Работодателем о внесении в КД целесообразных, с точки зрения обеих сторон, изменений и дополнений.

12.16. В случае пересмотра норм законодательства Российской Федерации в сторону снижения прав и гарантий Работников на период действия КД техникума, соблюдаются прежние нормы.

12.17. Стороны обязуются в период действия КД в случае возникновения конфликтных ситуаций предпринимать все зависящие от них меры по предотвращению и урегулированию трудовых конфликтов и споров, разрешать их посредством прямых и открытых переговоров.

12.18. Для рассмотрения индивидуальных трудовых споров, неурегулированных разногласий между Работодателем и Работником по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, КД, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора

(в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), за исключением споров, по которым действующим законодательством установлен другой порядок их рассмотрения, в техникуме образуется комиссия по трудовым спорам, формируемая и действующая согласно требований ТК РФ и Положения о комиссии по трудовым спорам, утверждаемого Работодателем с учетом мнения (по согласованию) Профсоюза (Приложение №22) – глава 60 ТК РФ.

12.19. Настоящий КД подписан в трех подлинных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую силу.

12.20. Неотъемлемой частью КД являются Приложения к нему, указанные в тексте.

Представитель Работодателя,
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»

Представитель Работников
Председатель Профкома

_____ (Л.С.Астрова)
подпись Ф.И.О

_____ (Ю.М. Светлов)
подпись Ф.И.О

« » 20 г.

« » 20 г.

МП

МП

Перечень приложений к коллективному договору

1. Положение о продолжительности рабочего времени педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

3. Правила внутреннего трудового распорядка в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

4. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

5. Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

6. Перечень производств (работ) с тяжелыми и вредными условиями труда, за работу которых работники имеют право на доплаты за условия труда.

7. Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

8. Положение о порядке установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

9. Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

10. Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

11. Положение об аттестационной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

12. Перечень профессий и должностей Работников и нормы выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

13. Перечень профессий Работников, получающих бесплатно на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, смывающих и обезвреживающих средств и нормы их выдачи.

14. Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров (обследований).

15. Соглашение (план мероприятий) по охране труда и сметы расходования средств.

16. Комплексная программа по работе с молодежью в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

17. Положение о наставничестве в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

18. Смета на проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

19. Состав постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора.

20. Положение о комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора.

21. Положение о комиссии по трудовым спорам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум».

22. План санитарно-оздоровительных мероприятий.

23. Перечень работ, профессий и должностей Работников, дающих право выхода на пенсию на льготных условиях.

24. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда.

ОГЛАВЛЕНИЕ	СТР.
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР	3
III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	6
IV. ОПЛАТА, НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ	10
V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	14
VI. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ	16
VII. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ	21
VIII. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ	23
IX. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА	25
X. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА	27
XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	30
XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	31
ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ	34